

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального
Республики Татарстан**

Приказ № 116

**«О создании Комиссии по противодействию
коррупции и организации работы по противодействию
коррупции в сфере деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год»**

от 20.05.2025 г.

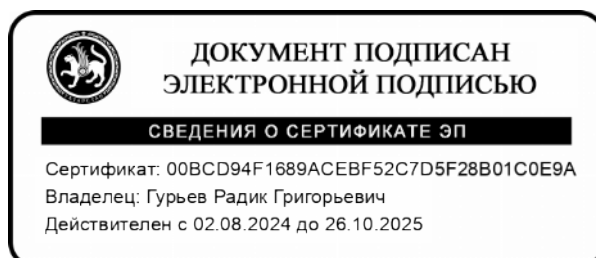
Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.05.09 № 3133/9 в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную комиссию в составе:
Нуриева Р.Р.- заместитель директора, Садикова Д.Н. - методист, Харисова А.И. – педагог-организатор, Галеева Л.Н. - родитель, Камаева И.А. – председатель профсоюзной организации.
2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального Республики Татарстан на 2025-2026 год.
4. Назначить ответственной за исполнение плана и за проведение комплекса мероприятий по предотвращению коррупции на заместителя директора – Нуриеву Р.Р.
5. Создать нормативно-правовую базу на предмет ее доступности. Ответственность за организацию и проведение мероприятий возложить на заместителя директора – Нуриеву Р.Р.
6. Обновить уголок по антикоррупции, на котором разместить:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедурах приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
 - порядок приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам;
 - номера телефонов для обращения граждан;
 - состав комиссии по противодействию коррупции;
 - другая информация (письма, приказы по антикоррупции и т.д.)
7. Заместителю директора по АХЧ Хуснутдинову Н.Х. в доступном месте поместить прозрачный опечатанный ящик по обращениям граждан.
8. Методисту по ЭО Садиковой Д.Н. поместить на сайт Дома детства и юношества материал по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального образовательного учреждения.
9. По исполнении плана мероприятий провести анализе последующим изданием приказа.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО
«Дом детства и юношества»

Р.Г. Гурьев



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДО «ДДЮ» ММР РТ

_____ Р.Г. Гурьев

от «20.05.2025 г. № 116

План мероприятий

по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 гг.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Выступление на производственном совещании «Новые проявления коррупции».	Октябрь	Заместитель директора Нуриева Р.Р.
2.	Выпуск информационных листовок «Правовая культура общества, как условие предупреждения коррупции».	Ноябрь	Методист по ЭО Садикова Д.Н.
3.	Выступление на производственном совещании учреждения представителей правоохранительных органов следственного отдела по экономическим преступлениям прокуратуры «9 декабря – международный день борьбы с коррупцией».	Декабрь	Директор МБОУДО «ДДЮ» Гурьев Р.Г.
4.	Беседы в объединениях на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	В течение года	Педагог дополнительного образования
5.	Проведение анкетирования родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере дополнительного образования».	Апрель 2026 г.	Методист по ЭО Садикова Д.Н.
6.	Действие «телефона доверия», как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.	В течение года	Директор МБОУДО «ДДЮ» Гурьев Р.Г.
7.	Выпуск информационного бюллетеня о вредном влиянии коррупции.	В течение года	Методисты по направлениям

Лист согласования к документу № 116 от 15.07.2025
Инициатор согласования: Гурьев Радик Г. Директор
Согласование инициировано: 15.07.2025 08:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гурьев Радик Г.		 Подписано 15.07.2025 - 08:36	-